

## **Informationsblatt zur Beauftragung von Rechtsanwalt Reinke im Insolvenzverfahren Wohnen in Prora Vermögensverwaltungs GmbH & Co. KG sowie zur Abwicklung der Bauträgerverträge.**

Der beauftragte Rechtsanwalt wird Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht Rechtsanwalt Erik Reinke sein. Dieser kann soweit zielführend und/oder zweckmäßig auch weitere Unterbevollmächtigte, insbesondere

- a. Fachanwältin für Miet- und Wohnungseigentumsrecht Lorraine Picaper
- b. Fachanwalt für Insolvenzrecht Alfred Körbitz
- c. Rechtsanwalt und Mediator mit Spezialisierung im Baurecht Herr Toralf Luther

beiziehen.

Die Kosten werden nach Aufwand abgerechnet, bei einem Stundensatz von 190,00 € /h zzgl. USt. Mitglieder des VDWE erhalten einen Rabatt von 20 / h, mithin beträgt der Stundensatz dann 170 € / h. Hinzu kommen noch etwaige Auslagen, welche nach den gesetzlichen Vorgaben abgerechnet werden.

Den Auftraggebern ist bekannt, dass hier eine Beauftragung von mehreren betroffenen Käufern erfolgt und insofern Einverständnis besteht, dass auch Informationen, welche alle Verfahren betrifft, insbesondere im Rahmen der Abrechnung des Stundenaufwandes gegenüber den anderen Auftragnehmern offengelegt werden dürfen. Das Einverständnis ist jederzeit widerrufbar.

Für die Bearbeitung und Beauftragung werden insbesondere folgende Unterlagen benötigt. Es reicht eine digitale Übersendung an [reinke@hkm-law.de](mailto:reinke@hkm-law.de) für alle Unterlagen mit Ausnahme der Vollmacht. Die Vollmacht bitte ich zweifach im Original zu übersenden:

1. unterzeichnete Vergütungsvereinbarung aller Käufer des jeweiligen Bauträgervertrages nebst Widerrufsbelehrung (sowie Kreuze 2x bei „ja“), die Übersendung per E-Mail ist ausreichend.
2. unterzeichnete Vollmacht aller Käufer des jeweiligen Bauträgervertrages im Original **(2x fach)** an die Kanzleiadresse des Unterzeichners.
3. Übersendung aller Unterlagen in Bezug auf das Bauobjekt, dies umfasst insbesondere
  - a. Bauträgervertrag
  - b. Schriftverkehr mit dem Insolvenzverwalter, ggf. erfolgte Insolvenzanmeldung
4. Aufstellung der Schäden sowie ggf. Nachweise
  - a. Mängelaufstellung, ggf. mit Gutachten für das Sondereigentum
  - b. Verzögerungsschäden (Mietausfall, Bereitstellungszinsen, etc.)

5. Kontaktdaten mit: Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer und E-Mail für die Mandatskorrespondenz
6. Aufstellung aller Zahlungen an den Bauträger mit Höhe und Kontonummer

Soweit sich Einzelfragen ergeben, bitte ich zur besseren Abwicklung diese zunächst schriftlich kurz darzustellen. Ich werde dann zeitnah mit Ihnen Kontakt aufnehmen.

Besteht der Wunsch einer größeren Mehrheit kann auch eine gemeinsame Informationsveranstaltung in Berlin organisiert werden.

---

Ort, Datum

---

Mandant(en)